

## Jäsenjärjestöavustuksen hakuohjeet 2025

Keliakiayhdistykset voivat hakea Keliakialiitolta Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus STEA:n myöntämää jäsenjärjestöavustusta. STEA on myöntänyt Keliakialiitolle avustusta jaettavaksi keliakiayhdistyksille vuonna 2025 yhteensä 30 000 euroa.

Avustusta voidaan myöntää tiettyihin Keliakialiitossa päätettyihin käyttötarkoituksiin, jotka liittohallitus päättää vuosittain. Avustettavan toiminnan tulee olla myös yhdistyksen sääntöjen ja keliakiajärjestön strategian mukaista.

Jäsenjärjestöavustuksen tarkoituksena on tukea yhdistystoiminnan **uudistamista ja monipuolistamista**. Tavoitteena on ensisijaisesti tukea sellaista **kehittämistä tai kokeiluja**, joihin yhdistyksillä ei muutoin olisi mahdollisuuksia.

## Avustuksen hakeminen

Yhdistyksen tulee hakea avustusta määräpäivään mennessä jätetyllä kirjallisella hakulomakkeella, jonka voi täyttää sähköisesti.

Täytetty hakulomake lähetetään sähköpostitse [jasenjarjestoavustus@keliakialiitto.fi](mailto:jasenjarjestoavustus@keliakialiitto.fi).

Avustuksen hakemiselle on vuosittain kaksi hakuajankohtaa. Vuonna 2025 hakemuksen viimeiset jättöpäivät ovat **16.2.2025** ja **18.5.2025**. Mikäli avustusta jää jakamatta toisen hakukierroksen jälkeen, toiminnanjohtaja voi päättää ylimääräisen hakukierroksen järjestämisestä.

Avustusta voidaan myöntää 500–2 500 euroa/hanke ja vuositasolla enintään 2 500 euroa/yhdistys. Suurimpia summia voidaan myöntää perustellusti isommille hankkeille.

Kullakin hakukierroksella toiminto, johon avustusta haetaan, voi tapahtua aikaisintaan kahden viikon kuluttua hakuajan päättymisestä (esim. 16.2. päättyvästä hausta avustettava toiminto aikaisintaan 3.3.).

Hakulomakkeella kysytään yhteystietojen lisäksi seuraavat asiat: toiminto, johon avustusta haetaan, haettava summa, käyttökohde, toiminnon tavoite, kuvaus ja osallistujamäärätavoite, perustelut toiminnolle, markkinointisuunnitelma, riskinarviointi sekä kustannusarvio.

Avustusta tulee hakea jokaiselle yhdistyksen hankkeelle erikseen, omalla hakulomakkeellaan.

## Avustuksen käyttötarkoitukset

Vuonna 2025 avustusta voidaan myöntää johonkin tai joihinkin seuraavista kuudesta käyttötarkoituksesta:

### 1. Yhdistystoiminnan kehittäminen, erityisesti yhdistysviestinnän osalta **UUSI**

Avustusta voi hakea esimerkiksi vapaaehtoisten kouluttautumiseen tai muutoin osaamisen lisäämiseen yhdistyksessä.

Pääpaino on yhdistysviestinnän kehittämiseen sekä digitaalisten välineiden käyttöön liittyvissä hankkeissa. Hankkeiden tulee olla sellaisia, joissa konkreettisesti parannetaan esimerkiksi yhdistyksen viestintää joko sisällöllisesti tai vaikka ottamalla käyttöön uusi sähköinen viestintäkanava. Niissä voidaan myös paneutua siihen, miten hyödyntää tekoälyä yhdistystoiminnassa/toiminnan markkinoinnissa.

Kuluja voivat olla esimerkiksi kurssin osallistumismaksut ja matkakulut tai kouluttajan palkkio. Avustusta ei voi käyttää Keliakialiiton järjestämiin koulutustapahtumiin osallistumiseen.

## 2. Kestävää kehitystä edistävät hankkeet

Kestävän kehityksen hankkeiden näkökulmana voi olla esimerkiksi ruokaan ja ruokavalioon ja/tai terveellisyteen liittyvät, kestävyyttä edistävät valinnat, terveellisyys, kestävä tapahtumajärjestäminen, kestävä liikkuminen, kertakäyttömateriaalin välttäminen. Ei kuitenkaan suuremmat tarvikehankinnat.

## 3. Yhdistyksen tunnettuuden lisääminen ja/tai jäsenyyden markkinointi,

Avustusta voi hakea yhdistyksen ja sen toiminnan markkinointikuluihin, kuten ilmoituskuluihin tai esittelypaikan kustannuksiin esimerkiksi messuilla tai vastaavassa tapahtumassa. Avustusta voi hakea myös jäsenhankintakampanjan toteuttamiseen. Kampanjassa voi hyödyntää liiton tuottamia [markkinointimateriaaleja](#) (sähköinen ja printtiversio).

Avustusta ei voi käyttää markkinointiin/kampanjointiin liittyviin suurempiin tarvikehankintoihin.

## 4. Luentotilaisuuden, luentosarjan tai kurssin järjestämiseen

Avustusta voi hakea joko yksittäisen asiantuntijaluennon/asiantuntijan vetämän kurssin, tai mielellään useampiosaisen luentosarjan/kurssisarjan järjestämisestä aiheutuviin kuluihin. Toiminnan toteutuksessa voidaan hyödyntää erilaisia digitaalisia välineitä, esimerkiksi tarjoamalla tilaisuuteen etäosallistumismahdollisuus.

## 5. Toiminnan järjestäminen lapsille/lapsiperheille/nuorille

Avustusta voi hakea esimerkiksi kokkikerhon ja erilaisten perheille suunnattujen retkien ja muiden tapahtumien kuluihin (mm. ohjaus, tarjoilut, tilat, pääsyliput) tai nuorille suunnatun toiminnan järjestämiseen (esim. ruoanlaitto/leivonta, pakohuonepeli, liikunta (mm. flowpark), Youtube-videoiden tuottaminen).

Toiminta voi olla suunnattu joko alle 16-vuotiaille lapsille, koko perheelle tai 16–30 -vuotiaalle nuorille. Toiminnan voi myös kohdentaa esimerkiksi yläkouluikäisille.

## 6. Yhdistykselle uuden toiminnon käynnistäminen

Avustettavia kuluja voivat olla esimerkiksi tilavuokrat, asiantuntijoiden matka- ja muut vastaavat kulut, materiaalikulut (esim. leivontakurssin tarvikkeet, aineistojen painatuskulut) sekä kohtuulliset ohjelmakulut, asiantuntijapalkkiot, markkinointikulut sekä tarjoilukulut (tarjoilukulut eivät kuitenkaan ainoana kuluna, vaan tapahtumalla tulee tällöin olla myös muita hyväksyttäviä kuluja). Avustusta voi käyttää myös tapahtumaan osallistuvien yhteiskuljetukseen esim. pikkubussilla.

STEAn ohjeistuksen mukaan avustuksella tuettava toiminta ei voi olla jäsenetu tai muu sisäpiirin etuisuus, vaan kaikilla avustettavan toiminnan piiriin pääsyn ehdot täyttävillä on oltava yhdenvertainen mahdollisuus päästä tuetun toiminnan piiriin. Näin ollen esimerkiksi osallistumismaksu tapahtumaan ei voi olla eri suuruinen jäsenille ja ei-jäsenille.

Avustusta ei voi käyttää erilaisten työvälineiden hankintoihin (esim. tietokone, puhelin), suurempiin tarvikehankintoihin eikä myöskään toimintaan osallistuvien henkilökohtaisten matkakustannusten korvaamiseen.

Tapahtumien järjestämisessä tulee suosia kokonaistaloudellisesti edullisimpia vaihtoehtoja. Suuremmista ostopalveluista (yli 500 euroa) on hyvä pyytää tarjous 2–3 palveluntuottajalta. Mikäli toimintaa järjestäville vapaaehtoisille maksetaan kilometrikorvausta oman auton käytöstä, voi korvaus olla enintään Kansaneläkelaitoksen (KELA) maksaman kilometrikorvauksen suuruinen (0,33 e/km v. 2024).

Avustusta ei voida myöntää Keliakialiiton järjestämään toimintaan, eikä sellaisiin luento-, koulutus-, kurssi- ymv. tilaisuuksiin, joissa tilaisuuden ainoana tai pääasiallisena vetäjänä/kouluttajana toimii Keliakialiiton työntekijä.

Jäsenjärjestöavustusta voi käyttää ainoastaan yleishyödylliseen järjestötoimintaan. Avustuksella ei voida kattaa menoja, jotka syntyvät esim. kunnille myytävien palveluiden tuottamisesta, muusta myytäväksi tarkoitetusta palvelutoiminnasta tai varainhankinnasta.

Avustettavaan toimintoon voi kohdistua myös muita tuottoja (esim. osallistumismaksut), mutta ei muuta STEA-rahoitusta.

## Avustuspäätös

Avustuspäätös tehdään viimeistään kuukauden kuluttua hakuajan päättymisestä. Avustusten myöntämisestä päättää Keliakialiiton toiminnanjohtaja liiton vapaaehtoistoiminnan asiantuntijan esityksestä.

Ensimmäisellä hakukierroksella jaetaan enintään  $\frac{3}{4}$  jaettavissa olevasta avustuksen kokonaismäärästä.

Avustuspäätöstä tehtäessä tehdään tarveharkintaa. Tarveharkinnassa otetaan huomioon avustuksella rahoitettavalle toiminnolle arvioitu tarve sekä toiminnon kokonaisrahoitus.

Myös yhdistyksen jäsenmäärä otetaan huomioon siten, että avustuksella tuetaan ensisijaisesti pienempiä yhdistyksiä.

Etusijalla ovat yhdistykset, jotka eivät ole saaneet avustusta aiemmin sekä ne, joilla on pisin aika edellisestä avustuskerrasta.

Avustussumman suuruutta määritettäessä kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnon arvioituun merkityksellisyyteen; laajuus (esim. osallistujamäärä tmv.), yhteistyö sekä toiminnan arvioitu vaikuttavuus.

Jos avustuksia haetaan enemmän kuin niitä on kokonaisuudessaan myönnettävissä, voidaan avustusten jaossa ottaa huomioon myös kunkin hakijayhdistyksen kokonaistaloudellinen tilanne.

Jos yhdistys saa suoraan erillistä STEA:n myöntämää avustusta, yhdistys ei voi saada jäsenjärjestöavustusta.

## Avustuksen maksaminen ja selvitys avustuksen käytöstä

Avustusta saavan yhdistyksen kanssa allekirjoitetaan sopimus avustuksen siirrosta ja käytöstä. Sopimukseen kirjataan avustuksen käyttötarkoitus ja -ajanjakso, maksatus sekä käytön valvonta ja raportointi.

Avustus maksetaan **yhdessä erässä** sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Yhdistyksen tulee tehdä **Keliakialiitolle selvitys avustuksen käytöstä kahden kuukauden kuluessa** toiminnon päättymisestä, kuitenkin viimeistään avustusvuonna 8.12.2025 mennessä.

Avustuksen selvityslomakkeelle tulee kirjata kustannuserittelyn lisäksi vapaamuotoinen kuvaus toiminnosta, osallistujamäärä, toiminnan järjestämiseen osallistuneiden vapaaehtoisten määrä sekä vapaamuotoinen arviointi.

Mikäli koko yhdistykselle maksettu summa ei tule käytetyksi myönnettyyn käyttötarkoitukseen, **yhdistyksen tulee palauttaa käyttämättä jäänyt avustus kahden viikon sisällä** siitä kun Keliakialiitosta on lähetetty kehoitus käyttämättä jääneen avustuksen palauttamisesta.

Keliakialiitto valvoo avustuksen käyttöä STM:n ohjeistuksen mukaisesti. Avustusta saa käyttää ainoastaan avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Tarkat raportointiohjeet toimitetaan sopimuksen mukana.

Jäsenjärjestöavustukseen liittyvissä asioissa voi kysyä neuvoa vapaaehtoistoiminnan asiantuntija Marjo Aspegrenilta, marjo.aspegren@keliakialiitto.fi, p. 03 2541 320.

