



# **Jäsenjärjestöavustus yhdistystoiminnan tukena vuonna 2025**

**Marjo Aspegren  
vapaaehtoistoiminnan asiantuntija**

# Mistä avustuksessa on kyse?

- Myöntäjänä Sosiaali- ja terveystieteiden avustuskeskus STEA, Veikkauksen pelituotoista
- Keliakialiitto jakaa pienavustuksina keliakiayhdistyksille yleishyödylliseen toimintaan
- Keliakialiitossa jaettu vuodesta 2017



# Mistä avustuksessa on kyse?

- Myönnetään tiettyihin, vuosittain päätettäviin käyttötarkoituksiin
- Ensisijaisesti **pienemmille yhdistyksille**
- Avustus tarkoitettu erityisesti **toiminnan uudistamisen** tueksi
  - > ensisijaisesti **kokeiluihin ja kehittämiseen**, sellaisiin **yhdistykselle uusiin asioihin**, jotka eivät taloudellisesti muutoin mahdollistuisi
- **Digitaalisten välineiden hyödyntäminen** toiminnan toteutuksessa on myönteinen seikka

# Hakuajankohdat ja avustuksen suuruus

- Avustuksella on tietyt **hakuajankohdat**. Nämä ilmoitetaan hyvissä ajoin, ovat yleensä:  
helmikuun puolivälissä ja toukokuun puolivälissä
- Jaettavissa oleva kokonaissumma on STEAn liitolle myöntämän avustussumman suuruinen, vuodelle 2025 esitys 30 000 euroa
- Avustusta myönnetään **500–2 500 e/hanke, enintään 2 500 e/yhdistys/vuosi**. Suurimpia summia voidaan myöntää vain poikkeuksellisesti isoimpiin (yhteistyö)hankkeisiin

# Avustuksen käyttötarkoitukset v. 2025

- 1. Yhdistystoiminnan kehittäminen, erityisesti yhdistysviestinnän <sup>UUSI!</sup>**
- 2. Kestävää kehitystä edistävät hankkeet**
- 3. Yhdistyksen tunnettuuden lisääminen/jäsenyyden markkinointi**
- 4. Luentotilaisuuden, luentosarjan tai kurssin järjestäminen**
- 5. Toiminnan järjestäminen lapsille/lapsiperheille/nuorille**
- 6. Yhdistykselle uuden toiminnon käynnistäminen**

# Avustuksen käyttötarkoitukset v. 2025

- 1. Yhdistystoiminnan kehittäminen, erityisesti yhdistysviestinnän** **UUSI!**
  - Esim. jonkin viestintäkanavan kehittäminen tai uuden kanavan käyttöön ottaminen. Osallistuminen viestintäaiheiseen **koulutukseen** (kurssinmaksut, matkakulut), tai kouluttajan palkkio. Etusijalla digitaalisiin välineisiin liittyvä koulutus. Ei voi käyttää Keliakialiiton järjestämiin koulutuksiin osallistumiseen.
- 2. Kestävää kehitystä edistävät hankkeet**
  - Esim. ruokaan ja ruokavalioon ja/tai terveellisyteen liittyvät, kestävyyttä edistävät valinnat, kestävä tapahtumajärjestäminen ja liikkuminen, kertakäyttömateriaalin välttäminen.

# Avustuksen käyttötarkoitukset v. 2025

## 3. Yhdistyksen tunnettuuden lisääminen/jäsenyyden markkinointi

- Esim. markkinointikulut kuten ilmoituskulut tai esittelypaikan kustannukset messuilla tmv. tapahtumassa. Myös jäsenhankintakampanjan toteuttaminen. Kampanjassa voi hyödyntää liiton tuottamia [markkinointimateriaaleja](#)

## 4. Luentotilaisuuden, luentosarjan tai kurssin järjestäminen

- Yksittäisen asiantuntijaluennon/asiantuntijan vetämän kurssin, tai mielellään useampiosaisen luentosarjan/kurssisarjan järjestämisestä aiheutuviin kuluihin.

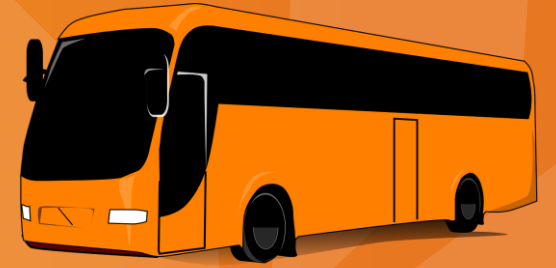
# Avustuksen käyttötarkoitukset v. 2025

## 5. Toiminnan järjestäminen lapsille/lapsiperheille/nuorille

- Esimerkiksi kokkikerhon, perheille suunnatun retken ja muiden tapahtumien kulut (mm. ohjaus, tarjoilut, tilat, pääsyliput) tai nuorille suunnatun toiminnan järjestäminen (esim. ruoanlaitto/leivonta, pakohuonepelejä, liikunta (mm. flowpark), Youtube-videoiden tuottaminen).
- Toiminta voi olla suunnattu esim. alle 16-vuotiaille lapsille, yläkouluikäisille, koko perheelle tai 16–30 -vuotiaille nuorille.

## 6. Yhdistykselle uuden toiminnon käynnistäminen





# Mihin kuluihin avustusta voi käyttää?

- Asiantuntijoiden palkkiot ja kulut
- Kohtuulliset ohjelmakulut
- Ilmoituskulut
- Materiaalikulut
- Yhteiskuljetukset osallistujille
- Tapahtuman järjestäjien matkakulut
- Tilavuokrat
- Tarjoilukulut (tarjoilukulut eivät voi olla ainoana kuluna)

**Kysy tarvittaessa neuvoa!**

# Rajoituksia

- Tarjoilukulut ei ainoana kuluna
- **Ei** isompia laitehankintoja (esim. puhelin, tietokone tmv.)
- **Ei** tapahtumiin **osallistujien** matkakorvauksia (yhteiskuljetukset ok)
- **Ei Keliakialiiton järjestämään toimintaan** eikä sellaiseen, missä liiton toimihenkilö ainoa tai pääasiallinen kouluttaja/ luennoitsija
- **Ei** esim. varainhankintatuotteiden kuluihin tai myytävään palveluun
- **Ei** tavanomaisiin retkiin eikä muuhun vakiintuneeseen toimintaan, esim. yhdistyksen juhlakuluihin (ellei toteuta jotain em. käyttötarkoituksista)




# Avustuksen hakeminen

- Ohjeet ja lomakkeet [Tietolaarissa](#)
- Suunnittelu ja valmistelu: tavoitteet, toteutusidea, perustelut, arvio osallistujamäärästä, markkinointi, riskiarviointi
- Kustannusarvio: Kulujen erittely
  - Tuotot (avustus, osallistumismaksut, yhdistyksen osuus, mahdollinen muu rahoitus)
- Hakemus määräaikaan mennessä Keliakialiittoon (jasenjarjestoavustus@keliakialiitto.fi)



# Avustuksen hakeminen (jatkuu)

- Toiminnanjohtaja päättää avustusten myöntämisestä
  - päätös viimeistään 1 kk kuluttua hakuajan päättymisestä
- Avustettava toiminto saa olla aikaisintaan kahden viikon kuluttua hakuajan päättymisestä



*Autamme mielellämme, voit kysyä apua jo suunnittelu- ja hakuvaiheessa!*

# Mikä vaikuttaa avustuksen saamiseen?

Avustuksen saamiseen ja myönnettävään avustussummaan vaikuttavat erityisesti toiminnon:

- Arvioitu tarve ja merkityksellisyys
  - Laajuus (esim. osallistujamäärä)
  - Mahdollinen yhteistyö
  - Kokonaisrahoitus
  - Arvioitu vaikuttavuus
- Etusijalla ovat pienemmät yhdistykset ja ne, joilla on pisin aika edellisestä avustuskerrasta

Mieti nämä huolella, kysy tarvittaessa neuvoa!

# Avustuksen myöntämisen jälkeen

- Ohjeisiin perehtyminen
- Sopimus avustuksen siirrosta ja käytöstä, allekirjoitus sähköisesti  
→ avustuksen maksatus

## Toiminnon toteutus

- Huom! Liiton sähköinen palautekysely osallistuneille
- Taloushallinnosta huolehtiminen
- Selvitys 2 kk kuluessa, loppuvuonna viim. joulukuun alkupuolella  
→ Mahdollisen käyttämättä jääneen avustuksen palautus

## Esimerkkejä jäsenjärjestöavustusta saaneista hankkeista

- Kolmen leivontakurssin sarja, 500 e
- Gluteenittomien makeisten valmistus -kurssi, 500 e
- Yhdistystoiminnan esittely ja uutuustuotteiden maistelu, 500 e
- Luentotilaisuus Osteoporoosin ehkäisy ja hoito, 500 e
- Yhdistyksen some-markkinointi, 500 e
- Keilailu ja ruokailu lapsiperheille, 500 e
- Ensiapukurssi, 800 e
- Kesäinen gluteeniton grillitapahtuma, 900 e



Tiedot kaikista myönnetyistä avustuksista löytyvät [Tietolaarista](#)

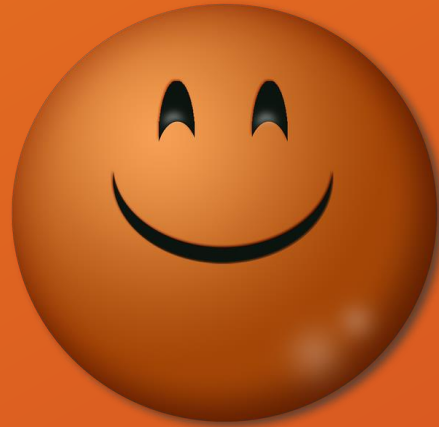
# Toimintaohjeet tiivistetysti

1. Tutustukaa jäsenjärjestöavustuksen hakuohjeisiin
2. Suunnitelkaa hanke (tai useampikin), johon haette avustusta
3. Täyttäkää avustushakemus ja palauttakaa se määräaikaan mennessä
4. Myönteisen avustuspäätöksen jälkeen tutustukaa liitosta lähetettäviin ohjeisiin ja allekirjoittakaa sähköisesti nimenkirjoittajillenne lähetettävä sopimus
5. Toteuttakaa hanke, huolehtikaa hankkeen taloushallinto ohjeiden mukaisesti
6. Toimittakaa selvitys hankkeen toteutuksesta viimeistään kahden kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä

**Kysykää neuvoja aina tarvitessanne!**



**Kiitoksia!**



[vapaaehtoistoiminta@keliakialiitto.fi](mailto:vapaaehtoistoiminta@keliakialiitto.fi)

